

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России
И.В. Мирошниченко
« 27 » _____ 2023 г.

СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация выпускника: Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – Академический медицинский брат). Преподаватель.

Форма обучения: очная

Образовательная программа разработана высшего образования «Сестринское дело (общий профиль)» на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 971.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Сестринское дело (общий профиль)» одобрена на заседании ученого совета Университета ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России протоколом № 11 от 22.06.18г., и утверждена ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России 25.06.18 г.

Актуализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Сестринское дело (общий профиль)»: одобрена на заседании ученого совета Университета ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава протоколом № 11 от 28.06.19г., и утверждена ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России 01.07.19 г.

Актуализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Сестринское дело (общий профиль)»: одобрена на заседании ученого совета Университета ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава протоколом № 12 от 26.06.20г., и утверждена ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России 29.06.20г.

Актуализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Сестринское дело (общий профиль)»: одобрена на заседании ученого совета Университета ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава протоколом № 9 от 30.04.21г., и утверждена ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России 30.04.21г.

Актуализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Сестринское дело»: одобрена на заседании ученого совета Университета ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава протоколом № 11 от 27.06.23 г., и утверждена ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России 27.06.23 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы. ..	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.	6
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	6
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками	9
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	9
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников	12
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников	15
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	18
5.1. Структура и объем образовательной программы.	18
5.2. Учебный план и календарный учебный график	19
5.3. Матрица формирования компетенций	20
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик	20
5.5. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и программа государственной итоговой аттестации	20
Раздел 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	22
6.1. Кадровое обеспечение	22

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	23
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы...	25
6.4. Финансовое обеспечение.....	25
6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся по образовательной программе.....	26

Приложения

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Матрица формирования компетенций

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 5. Программы практик

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Сестринское дело» (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлен в виде комплекса основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказ от 8 сентября 2015 № 608 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Приказ от 6 октября 2015 № 691 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;
- Порядок применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816;

- Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3.09.2013 г № 620н;
- Приказ "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н;
- Устав ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России;
- Локально-нормативные документы Университета.

1.3. Перечень сокращений

ПК – профессиональные компетенции
 ПС – профессиональный стандарт
 УК – универсальные компетенции
 ОК - общекультурные компетенции
 ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (далее- образовательная программа)
 ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
 ФОС – фонд оценочных средств
 ГИА – государственная итоговая аттестация

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований)

02 Здравоохранение (в сферах: сохранения и обеспечения здоровья населения; улучшения качества жизни населения путем оказания квалифицированной сестринской помощи; проведения профилактической работы с населением; обеспечения организации работы сестринского персонала)

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации)

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- лечебно-диагностический;
- медико- профилактический;
- реабилитационный;
- организационно-управленческий;
- педагогический;
- научно-исследовательский

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки.

Таблица 1

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности.
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 № 691 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 19 октября 2015 года, регистрационный 39362)
01 Образование и наука		
	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 № 608 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 24 сентября 2015 года, регистрационный 38993)

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
---------------------------------------	--	--------------------------------------	---------------------------------------

02 Здравоохране ние	лечебно- диагностический	- участие в оказании медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства; - участие в оказание медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе участие в медицинской эвакуации; - осуществление сестринского ухода; – оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара;	физические лица (пациенты); население; совокупность средств и технологий, предусмотренных при оказании медицинской помощи и направленных на создание условий для охраны здоровья граждан
	медико- профилактический	- участие в предупреждении возникновения заболеваний среди населения путем проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий; - участие в проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения;	
	реабилитационный	– участие в проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения пациентов обучение пациентов основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, способствующим профилактике возникновения заболеваний и укреплению здоровья	
07 Администра тивно- управленчес кая и офисная деятельность	организационно- управленческий	– применение основных принципов организации оказания медицинской помощи в медицинских организациях и их структурных подразделениях; – обеспечение в медицинских организациях благоприятных условий для пребывания пациентов и трудовой деятельности медицинского персонала; – соблюдение основных требований информационной безопасности; – ведение медицинской документации в медицинских организациях; организация проведения медицинской экспертизы;	

		– организация и контроль деятельности сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации; – содействие профессиональному росту подчинённого медицинского персонала отделения (подразделения) и внедрению инновационных технологий; – организация производственного обучения студентов (кантов) и стажеров в отделении медицинской организации	
01 Образование и наука	педагогический	– осуществление педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров; – разработка учебно-методических материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров; – изучение образовательного потенциала обучающихся, уровня их профессионального развития, осуществление профессионального и личностного роста обучающихся; – развитие у обучающихся творческих способностей, способности к самообучению; – планирование учебного процесса, выполнение методической работы, осуществление контрольных мероприятий, направленных на оценку результатов педагогического процесса; – применение при реализации учебного процесса лучших образцов исторически сложившихся педагогических методик, а также разработка новых педагогических технологий;	
	научно-исследовательский	- анализ научной литературы и официальных статистических обзоров, участие в проведении статистического анализа и публичное представление полученных результатов; - проведение сбора и обобщения	

		информации о показателях здоровья населения различных возрастно-половых групп, характеризующих состояние их здоровья; внедрение инновационных технологий сестринской деятельности; разработка методических и обучающих материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров; -проведение практикоориентированных исследований в области профессиональной деятельности	
--	--	--	--

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направленности (профили) образовательной программы в рамках направления подготовки: общий профиль

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – Академический медицинский брат). Преподаватель

Объем программы: 240 зачетных единиц (далее – з.е.) (1 зачетная единица составляет 36 академических часов, далее – з.е.)

Форма обучения: очная, на базе среднего образования

Срок получения образования: 4 года 6 месяцев.

Университет при реализации ОПОП вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Язык образования: ОПОП реализуется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3

Категория (группа)	Код и наименование универсальной	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
--------------------	----------------------------------	--

универсальны е компетенции	компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Инд.УК1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие Инд.УК 1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи Инд.УК1.3. Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов Инд.УК1.4. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Инд.УК2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели Инд.УК2.2. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Инд.УК2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы Инд.УК2.4. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Инд.УК3.1. Профессиональное взаимодействие с персоналом отделения. Инд.УК3.2. Профессиональное взаимодействие со службами медицинской организации и другими организациями. Инд.УК3.3. Профессиональное взаимодействие с родственниками/законными представителями в интересах пациента
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Инд.УК4.1. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; Инд.УК4.2. Соблюдает нормы публичной речи, регламент в монологе и дискуссии в соответствии с коммуникативной задачей; Инд.УК4.3. Ведет диалог с партнером, высказывает и обосновывает свое мнение (суждения) и запрашивает мнение партнера; Инд.УК4.4. Владение всеми видами коммуникации на иностранном языке в процессе профессионального общения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Инд.УК5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития Инд.УК5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и бережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Инд.УК6.1. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. Инд.УК6.2. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Инд.УК7.1. Поддерживает здоровый образ жизни с учетом физиологических особенностей организма Инд.УК7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности Инд.УК7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Инд.УК8.1. Способность выявлять признаки чрезвычайных и опасных ситуаций в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. Инд.УК8.2. Способность определять неблагоприятные факторы для окружающей среды, влияющие на состояние природных условий и здоровье общества. Инд.УК8.3. Способность обеспечить безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности. Инд.УК8.4. Способность обеспечить безопасность жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов для общества и среды обитания
	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Инд.УК9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Инд.УК9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. Инд.УК9.3. Использует финансовые инструменты для управления личными ресурсами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски

Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной сфере	Инд.УК 10.1. Понимает сущность и социальную опасность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и идентифицирует формы их проявления в различных сферах общественной деятельности, в том числе в профессиональной сфере. Инд.УК 10.2. Демонстрирует знание нормативно правовых актов Российской Федерации и этических стандартов поведения, в том числе регулирующих отношения в профессиональной сфере, направленных на противодействие экстремизму, терроризму, коррупционному поведению Инд.УК 10.3. Умеет аргументировано использовать правовые, этические и организационные принципы профессиональной деятельности в целях противодействия проявлениям экстремизма, терроризму, коррупционному поведению. Инд.УК 10.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и активную гражданскую позицию, проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризму, коррупционному поведению.
---------------------	---	---

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников

Таблица 4

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	Инд. ОПК1.1. Способность анализировать содержание этических и деонтологических проблем в профессиональной деятельности с учетом культурных, религиозных ценностей Инд. ОПК1.2. Способность соблюдать моральные и правовые основы в профессиональной общении с коллегами и пациентами Инд. ОПК1.3. Способность соблюдать интересы пациента, принцип профессиональной конфиденциальности

Естественно-научные методы познания	ОПК-2. Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	Инд.ОПК2.1. Выбирает физико-химические и иные естественнонаучные понятия и методы для решения профессиональных задач Инд.ОПК2.2. Выбирает математические и иные естественнонаучные понятия и методы для решения профессиональных задач Инд.ОПК2.3. Решает профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов
Информационные технологии	ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Инд.ОПК3.1. Выбирает методы, средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий Инд.ОПК3.2. Решает стандартные профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий
Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4. Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	Инд.ОПК 4.1. Обоснование выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий, дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций исходя из поставленной профессиональной задачи Инд.ОПК 4.2. Применение специализированного оборудования, медицинских изделий, лекарственных препаратов по назначению врача Инд.ОПК 4.3. Применение дезинфекционных средств и их комбинаций для решения профессиональных задач
Оценка состояния здоровья	ОПК-5. Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	Инд.ОПК5.1. Оценивает морфофункциональные и физиологические процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач. Инд.ОПК5.2. Оценивает патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач
	ОПК-6. способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	Инд.ОПК6.1. Проводит анализ медико-статистической информации и интерпретирует полученные результаты Инд.ОПК6.2. Проводит анализ медико-статистической информации о состоянии здоровья населения

	ОПК-7. Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ	Инд.ОПК7.1. Участвует в разработке и реализации реабилитационных программ Инд.ОПК7.2. Участвует в разработке и реализации программ реабилитации на стационарном, амбулаторно-поликлиническом, санаторном этапах при различных видах патологии внутренних органов, опорно-двигательного аппарата, акушерско-гинекологических больных, детей разного возраста Инд.ОПК7.3. Готовность к проведению контроля качества и эффективности реабилитационных мероприятий и ведению учетно-отчетной документации
Профилактическая деятельность	ОПК-8. Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения.)	Инд.ОПК8.1. Оценка характеристик здоровья населения и факторов среды обитания Инд.ОПК8.2. Выполнение ранжирования факторов риска для здоровья населения, выбор и основание оптимальных мер для минимизации и устранения факторов риска здоровью Инд.ОПК8.3. Разрабатывает и проводит профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)
	ОПК-9. Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов.(населения)	Инд.ОПК9.1. Пропагандирует здоровый образ жизни, проводит профилактику заболеваний Инд.ОПК9.2. Повышает санитарную культуру методами санитарного просвещения (беседы, доклады, дискуссии; печатные издания – плакаты, брошюры, листовки, санитарные бюллетени; выступления на телевидение, радио)
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Инд.ОПК10.1. Применяет организационно-управленческую и нормативную документацию в своей профессиональной деятельности Инд.ОПК10.2. Реализует принципы менеджмента качества в своей профессиональной деятельности. Инд.ОПК10.3. Владеет процессами и системным подходам в организации профессиональной деятельности
	ОПК-11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Инд.ОПК11.1. Проектирует организационные структуры подразделения. Инд.ОПК11.2. Планирует и осуществляет мероприятия по управлению персоналом. Инд.ОПК11.3. Осуществляет распределение и делегирования полномочий с учетом личной ответственности

Научная деятельность	ОПК- 12. Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	Инд.ОПК12.1. Владеет основными методиками сбора и обработки информации необходимой для проведения научного исследования Инд.ОПК12.2. Способен применять современные методы сбора и обработки информации для проведения научного исследования
Профессиональное образование	ОПК- 13. Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Инд.ОПК13.1. Разрабатывает методические и обучающие материалы для подготовки сестринских кадров Инд.ОПК13.2. Подготавливает и применяет методические и обучающие материалы для развития сестринских кадров

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников

Таблица 5

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК 1. Способен проводить мероприятия профилактики в рамках первичной доврачебной медико-санитарной помощи взрослому и детскому населению	Инд.ПК1.1. Владеет основными методиками санитарно-гигиенического просвещения населения и формирования здорового образа жизни. Инд.ПК1.2. Обеспечивает проведения диспансеризации населения на прикрепленном участке. Инд.ПК1.3 Осуществляет сестринское обеспечение физкультурно – оздоровительных мероприятий Инд.ПК1.4 Обеспечивает организацию и проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и показаниям. Инд.ПК1.5 Проводит санитарно – противоэпидемические (профилактические) мероприятия при инфекционных заболеваниях. Инд.ПК1.6. Организует деятельность по обеспечению безопасной больничной среды
ПК 2. Способен оказывать доврачебную медицинскую помощь и сестринский уход на этапах реабилитации (восстановительного лечения)	Инд.ПК2.1. Определяет функциональные возможности и реабилитационный потенциал пациента. Инд.ПК2.2. Предоставляет медицинский уход по профилю патологии на этапах реабилитации. Инд.ПК2.3. Осуществляет применение медицинских изделий (в том числе технических средств реабилитации и ассистивных устройств). Инд.ПК2.4 Осуществляет контроль выполнения пациентом мероприятий по медицинской реабилитации, в том числе приема лекарственных препаратов

ПК 3. Способен оказывать паллиативную медицинскую помощь взрослому населению и детям	Инд.ПК3.1 Осуществляет оказание паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях, в том числе на дому Инд.ПК3.2. Проводит контроль и купирование хронического болевого синдрома у пациентов. Инд ПК3.3 Оказывает паллиативную медицинскую помощь согласно индивидуальным потребностям пациента Инд.ПК3.4. Предоставляет медицинский уход пациентам в терминальной стадии неизлечимых заболеваний Инд.ПК3.5. Проводит консультирование и обучение родственников и законных представителей больного приемам ухода за пациентом, нуждающимся в оказании паллиативной медицинской помощи Инд.ПК3.6. Обеспечивает участие в психологической поддержке пациентов и их родственников
ПК 4. Способен организовывать сестринское дело в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи	Инд.ПК4.1. Организует и контролирует деятельность сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации Инд.ПК4.2. Обеспечивает и содействует профессиональному росту подчинённого персонала отделения (подразделения) и внедрению инновационных технологий Инд.ПК4.3. Организует производственное обучение студентов (практикантов) и стажеров в отделении медицинской организации Инд.ПК4.4. Владеет анализом и синтезом информации, полученной в результате проведенного исследования Инд.ПК4.5. Планирует и проводит практико - ориентированные исследования в области профессиональной деятельности Инд.ПК4.6. Осуществляет управление материальными ресурсами лечебно-профилактических учреждений с целью их рационального использования Инд.ПК4.7. Проводит внедрение стандартов сестринской деятельности на уровне медицинской организации Инд.ПК4.8. Обеспечивает квалифицированный уход пациентам в стационарных и амбулаторно-поликлинических условиях Инд.ПК4.9. Выполняет сестринские манипуляции при проведении лечебных и диагностических процедур
ПК 5. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	Инд.ПК5.1. Производит сбор информации о потребностях организации в персонале. Инд.ПК5.2 Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала. Инд.ПК5.3. Проводит администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом.

	Инд.ПК5.4. Обеспечивает администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала. Инд.ПК5.5. Осуществляет ведение утвержденных форм медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Инд.ПК5.6. Проводит анализ основных медико-статистических показателей своей деятельности и деятельности персонала, находящегося в подчинении
ПК 6. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	Инд.ПК6.1. Способность выявлять клинические признаки состояний, требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме. Инд.ПК6.2. Способность выявлять клинические признаки состояний, требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме. Инд.ПК6.3 Способность к оказанию медицинской помощи при состояниях, представляющих угрозу жизни и требующих срочного медицинского вмешательства. Инд.ПК6.4 Готовность к выполнению мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации
ПК 7. Способен осуществлять деятельность по развитию персонала	Инд.ПК7.1. Организует и проводит обучения пациентов и их родственников по вопросам профилактики заболеваний, их обострений и осложнений Инд.ПК7.2. Владеет основными методиками санитарно-гигиенического просвещения населения и формирования здорового образа жизни Инд.ПК7.3. Организует и проводит обучения пациентов и их родственников навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья
ПК 8 Способен осуществлять преподавание по программам профессионального обучения, среднего Профессионального образования (СПО) и Дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Инд.ПК8.1 Организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП. Инд.ПК8.2. Осуществляет педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации Инд.ПК8.3. Осуществляет разработку программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП

ПК 9. Способен организовывать и проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.	Инд.ПК9.1. Организует учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих Инд.ПК9.2. Осуществляет педагогический контроль и оценку освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся Инд.ПК9.3. Осуществляет разработку программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса
---	---

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем образовательной программы.

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории) иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определены настоящей ОПОП.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуется в базовой части настоящей ОПОП в объеме не менее 2 з.е.

Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (избираемых в обязательном порядке) реализуются в объеме не менее 328 академических часов. Данные академические часы в з.е не переводятся и являются обязательными для освоения.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университетом установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Блок 2 «Практики» включающий учебную и производственную практики.

Типы учебной практики:

Ознакомительная практика;

Сестринский уход;

Манипуляционная практика.

Типы производственной практики:

- клиническая практика;

- педагогическая практика;

- организационно-управленческая практика;

- научно-исследовательская работа.

Объем, содержание и порядок реализации указанных типов практик определены настоящей ОПОП.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Таблица 6

Структура программы		Трудоемкость (з.е)
Блок 1 Дисциплины (модули)	Обязательная часть	100
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	36
Блок 2 Практика	Обязательная часть	26
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	72
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	Обязательная часть	6
Объем программы специалитета: 240 зачетных единиц		

Практическая подготовка обучающихся в рамках реализации ОПОП осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3.09.2013 г № 620н.

Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их письменному заявлению) Университет предоставляет возможность обучения по программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план по образовательной программе бакалавриата, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, и форм их промежуточной аттестации.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной

нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям) и практикам;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП.

Учебный план и календарный учебный график представлены в Приложении № 1 и Приложении № 2.

5.3. Матрица формирования компетенций

Матрица формирования компетенций является структурной составляющей ОПОП представлена в Приложении № 3. Матрица разрабатывается для наглядного отражения формирования компетенций в рамках дисциплин (модулей) и практик учебного плана.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении № 4. Программы практик представлены в Приложении № 5.

5.5. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и программа государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств представляет собой комплекс методических и контрольно-оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения ОПОП.

Фонды оценочных средств, как оценочные материалы, являются составной частью ОПОП и разрабатываются для проведения:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине,
- промежуточной аттестации по каждой практике,
- ГИА.

ФОС формируется на основе следующих принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев оценивания учебных достижений);
- объективности (обучающиеся, имеющие разные способности и личностные особенности, должны иметь равные возможности достижения высоких результатов);

- непрерывности (осуществление непрерывного и ритмичного контроля и оценивания, обеспечивающих поддержание обратной связи с обучающимися);
- мотивирующего и развивающего характера контрольно-оценочных процедур (использование результатов контроля и оценивания для развития мотивации обучения, коррекции недостатков обучения, достижения обучающимися более высокого уровня учебных результатов).

Основными параметрами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины (модуля), практики);
- содержание (состав и взаимосвязь заданий, оценивающих теоретическую и практическую составляющие дисциплины (модуля), практики);
- объем (количественный состав оценочных средств);
- качество оценочных средств, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями, используемыми в преподавании дисциплины, практики.

При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОПОП и учебному плану направления подготовки (специальности);
- рабочей программе дисциплины, программе практики, программе ГИА;
- применяемым образовательным технологиям.

Фонды оценочных средств разрабатываются разработчиками рабочих программ дисциплин, программ практик, программы ГИА, согласуются с работодателями и утверждаются ректором Университета в составе ОПОП.

ФОС предназначены для использования обучающимися, преподавателями Университета, сторонними организациями для оценивания результативности и качества учебного процесса, реализуемых ОПОП, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

ФОС являются неотъемлемой частью системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Университета.

ФОС в электронном виде размещены разработчиками рабочих программ в ИС Университета в 6 разделе рабочих программ дисциплин, практик, программы ГИА.

ФОС размещены на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Образование» / «Методические и иные документы». ФОС ГИА предназначены для оценивания результатов освоения обучающимися ОПОП с целью определения соответствия этих результатов требованиям ФГОС.

ФОС ГИА представляет собой комплекс оценочных материалов и критериев оценивания для каждого государственного аттестационного испытания (этапа государственного аттестационного испытания).

ГИА по данной ОПОП проводится в форме государственного экзамена ФОС ГИА содержит:

- перечень проверяемых на ГИА результатов освоения ОПОП - компетенций;
- показатели оценки проверяемых компетенций;
- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- критерии оценивания результатов сдачи государственных экзаменов;
- образец экзаменационного билета;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОПОП на государственном экзамене.

ГИА проводится в соответствии с утвержденной программой ГИА, которая включает программу государственного экзамена, содержащую перечень вопросов выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающими по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Раздел 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к

целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации). В числе педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора могут учитываться преподаватели военно-профессиональных дисциплин (модулей), специально-профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса
- расширение доступа к цифровым образовательным ресурсам и образовательному контенту;
- повышение открытости и доступности образовательного процесса;
- создание условий для использования новых форм, методов обучения и распространение инновационного опыта Университета;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- достоверное и оперативное представление информации абитуриентам университета, в том числе иностранным гражданам;
- оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о наиболее значимых событиях, происходящих в Университете;
- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями Университета, оперативное информирование преподавателей, студентов, сотрудников Университета о решениях руководства Университета, о происходящих событиях.
- формирование портфолио обучающегося.

Электронная информационно-образовательная среда Университета состоит из официального сайта <https://orgma.ru>, информационной системы, вспомогательных порталов, расположенных на официальном домене вуза.

В информационно-образовательной среде фиксируется ход образовательного процесса, где отражается информация о текущей успеваемости, промежуточной аттестации, результатах освоения образовательной программы и других научных и учебных достижениях. Система позволяет формировать по каждому обучающемуся его портфолио.

Информации на сайте размещена в публичном доступе, информационная система требует авторизации и доступна только обучающимся и сотрудникам вуза. Всем обучающимся и сотрудникам вуза выдаются учетные данные для доступа к информационной системе из сети «Интернет».

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения в соответствии требованиями рабочих программ дисциплин (модулей).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных, электронно-библиотечным системам и библиотечным фондам:

Внутренняя электронно-библиотечная система ОрГМУ
<http://lib.orgma.ru/jirbis2/elektronnyj-katalog>

«Электронная библиотечная система. Консультант студента»
<http://www.studmedlib.ru/>

«Электронная библиотечная система. Консультант студента»
Электронная библиотека медицинского колледжа <http://www.medcollegelib.ru/>

«Электронно-библиотечная система. IPRbooks»
<http://www.iprbookshop.ru>

«Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»
<http://www.rosmedlib.ru/>

«Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» <https://elibrary.ru>

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (моделей), практик на одного обучающегося.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Университет имеет учебные аудитории для проведения занятий предусмотренных данной ОПОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин(моделей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня

образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272.

6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определены в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования реализуемой ОПОП для проведения оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекаются работодатели и педагогические работники Университета

В рамках внутренней система оценки качества образования (далее – ВСОКО) обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и по отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

Основными целями проведения ВСОКО в Университете являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Университете;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- мероприятий по контролю у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством:

- опроса и анкетирования заинтересованных сторон;
- внутреннего тестирования;
- экспертного оценивания достижений и результатов деятельности ППС, обучающихся;
- аттестации и конкурса на замещение должностей ППС Университета в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- проведения контрольных работ/мероприятий;
- статистической обработки информации, анализа изменений характеристик во времени (динамический анализ), сравнения одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ);
- мониторинга (поверки) качества образования, периодических проверок (плановых или внеплановых) структурных подразделений учебного управления, отдельных работников и видов деятельности;
- внутренних аудитов структурных подразделений учебного управления или видов деятельности;
- работы комиссий по анализу эффективности деятельности структурных подразделений учебного управления и результативности видов деятельности;
- лицензирования образовательных программ;
- государственной и общественной аккредитации образовательной деятельности;
- государственной итоговой аттестации выпускников и др.

